

प्रेषक,

एन0एस0नेगी,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

मुख्य अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष,
लघु सिंचाई विभाग, उत्तराखण्ड,
देहरादून।

लघु सिंचाई अनुभाग

देहरादून : दिनांक : जून 29, 2012

विषय : वित्तीय वर्ष 2012-13 के आयोजनेत्तर पक्ष की मदों में धनावंटन।

महोदय,

उपरोक्त विषयक सचिव, वित्त के पत्र संख्या 321/XXVII(1)/2012, दिनांक 19.06.2012 एवं शासनादेश संख्या 321 दिनांक 17.04.2012 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2012-13 में स्वीकृत बजट प्राविधान के सापेक्ष आयोजनेत्तर पक्ष में भू-गर्म जल सर्वेक्षण का विकास, आकलन एवं सुदृढीकरण योजनान्तर्गत रूपया 110615 हजार एवं लघु सिंचाई सलाहकार समिति योजनान्तर्गत रूपया 1572 हजार अर्थात् कुल रूपया 112187 हजार (₹ ग्यारह करोड़ इक्कीस लाख सत्तासी हजार मात्र) की वित्तीय स्वीकृति निम्न शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन निम्नानुसार व्यय हेतु आपके निर्वर्तन पर प्रादिष्ट किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

(धनराशि हजार ₹0 में)

क्र० सं०	लेखाशीर्षक एवं योजना का नाम	निर्गत वित्तीय स्वीकृति
1.	अनुदान सं०-20 : 2702-लघु सिंचाई-02-भू-जल-005-अन्वेषण-03-भू-गर्म जल सर्वेक्षण का विकास, आकलन एवं सुदृढीकरण	
1	01-वेतन	57333
2	02-मजदूरी	1667
3	03-मंहगाई भत्ता	39000
4	04-यात्रा व्यय	800
5	05-स्थानान्तरण व्यय	133
6	06-अन्य भत्ते	6000
7	07-मानदेय	100
8	08-कार्यालय व्यय	467
9	09-विद्युत देय	233
10	10-जल कर/जल प्रभार	47
11	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	333
12	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	133
13	13-टेलीफोन पर व्यय	233
14	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	1333
15	16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	733
16	17-किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	1333
17	18-प्रकाशन	20
18	26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	67
19	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	400
20	42-अन्य व्यय	33
21	44-प्रशिक्षण व्यय	33
22	45-अवकाश यात्रा व्यय	17
23	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	67
24	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	100
	योग	110615

2702-लघु सिंचाई, 02-मूजल, 055-अन्वेषण, 05-लघु सिंचाई सलाहकार समिति		
1	01-वेतन	400
2	03-महगाई भत्ता	272
3	04-यात्रा व्यय	40
4	06-अन्य भत्ते	300
5	07-मानदेय	60
6	08-कार्यालय व्यय	25
7	09-विद्युत देय	25
8	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	20
9	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	15
10	13-टेलीफोन पर व्यय	25
11	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	120
12	16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	100
13	17-किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	150
14	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	10
15	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	10
	योग	1572
	महायोग	112187

(रैं ग्यारह करोड़ इक्कीस लाख सत्तासी हजार मात्र)

1. उक्तानुसार स्वीकृत धनराशि का आहरण एवं व्यय मासिक आधार पर किस्तों में आवश्यकता के अनुरूप ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा अधिक व्यय भार सृजित नहीं किया जायेगा।
2. मजदूरी तथा व्यावसायिक सेवाओं के भुगतान मदों के अन्तर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या से सम्बन्धित इकाई में समकक्ष स्तर के स्वीकृत परन्तु रिक्त पदों की अधिकतम सीमा अथवा वित्त विभाग की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, जो भी कम हो, के अन्तर्गत रहेगी। वर्ष के प्रारम्भ में प्रत्येक मद के सम्बन्ध में मितव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जाय, तदनुसार बचत का लक्ष्य निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जाय।
3. स्वीकृत धनराशि का उपयोग वित्त हस्त पुस्तिका के सुसंगत प्राविधानों, वित्तीय नियमों एवं मितव्ययता सम्बन्धी समस्त निर्देशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित करते हुए उत्तराखण्ड प्रक्योरमेंट नियमावली 2008 में निहित प्राविधानों के अन्तर्गत किया जायेगा।
4. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2012-13 में अनुदान संख्या-20 के अन्तर्गत उपर्युक्त तालिका में उल्लिखित लेखाशीर्षक के अन्तर्गत सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।
5. यह आदेश सचिव, वित्त के पत्र संख्या 321/XXVII(1)/2012 दिनांक 19.06.2012 के क्रम में जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(एन0एस0नेगी)
सचिव

संख्या 686 / 11-2010-03(17)/2012 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, देहरादून।
2. निजी सचिव, मा0 मंत्री, लघु सिंचाई को मा0 मंत्री जी के संज्ञानार्थ।
3. प्रमुख सचिव एवं आयुक्त, वन एवं ग्राम्य विकास।
4. आयुक्त गढ़वाल मण्डल, पौड़ी/कुमायूं मण्डल नैनीताल।
5. समस्त जिलाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
6. निदेशक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, सचिवालय परिसर, देहरादून।
7. वित्त विभाग (वित्त अनुभाग-4), उत्तराखण्ड शासन।
8. गार्ड फाईल।

(एस0एस0टीलिया)
अनु सचिव